

Roselle Park Public Schools
510 Chestnut Street
Roselle Park, New Jersey 07204

“Committed to Excellence”

Pedro A. Garrido
Superintendent of Schools
(908) 245-1197
FAX (908) 245-1226

Susan M. Guercio
School Business Administrator/
Board Secretary
(908) 245-2103

September 7, 2017

Dear Parents/Guardians:

Welcome back! I hope everyone experienced an enjoyable and healthy summer. I am looking forward to working with the parents, students and staff to make the 2017-2018 school year a successful and rewarding one for our students.

As we enter the 2017-2018 school year, we look with enthusiasm as we continue to expand our technology, as well as our other great initiatives, of the past three years. As you know, one of our district goals is to prepare students with the necessary skills to compete in an ever changing technological world. Therefore, we will continue our efforts to increase the device ratio **for all students**, and continue to enhance the integration of technology in the curriculum, with plans to create additional STEAM opportunities in all grade levels. This will result in our students becoming better prepared for 21st century learning. As we plan our school activities for the 2017-2018 school year, we will continue to monitor the 2016-17 school year goals and begin plans for a new Strategic Plan for the next three years.

The success of our programs and initiatives could not be possible without the support of the staff, parents and community members. I would like to take this opportunity to **thank** and **congratulate** everyone on our continued success.

As the Superintendent of Schools, the safety and security of the students is imperative, therefore I would like to remind you of our visitor's policy.

These are:

- ❖ **All visitors shall be required to report to the principal's office upon entering the school building. No staff member shall transact business with or permit the continuing presence in any District school of a visitor who has not been duly registered with the principal's office.**
- ❖ **All visitors to the schools will require a prior appointment (at least 15 minute notice) stating the reason for the appointment. No one will be allowed entry without prior appointment.**
- ❖ **If a student has a scheduled appointment, such as a doctor/dentist appointment, the student's parent/guardian must provide the student's teacher with written correspondence, such as an email or note, advising the teacher of the time of the student's pick up from school.**
- ❖ **In case of the early release of a student from school, visitors must present personal photo identification in order for the school to release the student to the visitor.**

Please remember these procedures are for the **safety and security** of all the students.

Additionally, I would like to remind you to familiarize yourself with the school policies and procedures by reviewing the calendar/handbook and visiting our **new and redesigned website at www.rpsd.org**.

We at the Roselle Park School District are committed to providing your children with the best education in a safe and secured environment. If at any time you need information or have questions, please don't hesitate to call your child's school or log on to our website at www.rpsd.org. I would like to wish your children much success during the 2017 – 2018 school year.

Yours truly,

Pedro Garrido
Superintendent

*Roselle Park Public Schools
510 Chestnut Street
Roselle Park, New Jersey 07204*

“Comprometidos con la Excelencia”

Pedro A. Garrido
Superintendente de Escuelas
(908) 245-1197
FAX (908) 245-1226

Susan M. Guercio
Administradora Escolar/
Secretaria de la Junta Escolar
(908) 245-2103

7 de septiembre de 2017

Estimados Padres/Tutores:

¡Bienvenidos! Espero que todos hayan tenido un verano agradable y saludable. Estoy entusiasmado por trabajar con los padres, estudiantes y el personal escolar para hacer del año escolar 2017-2018 un año de éxito continuado y gratificante para nuestros estudiantes.

A medida que nos adentramos en el año escolar 2017-2018 esperamos con entusiasmo para continuar la implementación de la iniciativa tecnológica y otras iniciativas para los estudiantes del Distrito Escolar de Roselle Park. Como ustedes saben, uno de nuestros objetivos es el de preparar a los estudiantes con las habilidades necesarias para competir en el siempre cambiante mundo tecnológico. Vamos a continuar nuestros esfuerzos de agregar el ratio de los divisos tecnológicos para todos los estudiantes, con planes de crear oportunidades adicionales de programas de STEAM. Esto resultará en que nuestros estudiantes estén más preparados para exigencias académicas del siglo veintiuno. En lo que respecta a la planificación de actividades para este año escolar 2017-2018, seguiremos atentos en la supervisión del éxito obtenido durante las actividades del año escolar 2016-17. En nuestra revisión anual del plan estratégico del distrito, nos complació descubrir que muchos de nuestros objetivos se han cumplido o sobrepasado y estamos planeando un nuevo plan estratégico para los próximos tres años.

El éxito de nuestros programas e iniciativas no hubiera sido posible sin el apoyo del personal escolar, padres y miembros de la comunidad. Me gustaría aprovechar esta oportunidad para **agradecer** y **felicitar** a cada uno por este éxito.

Como el Superintendente de Escuelas, la seguridad y protección de los estudiantes es primordial, por lo tanto quiero recordarles nuestras nuevas normas para los visitantes a las escuelas.

- **Todos los visitantes deberán informar a la oficina de la directora al entrar en el edificio de la escuela. Ningún miembro del personal de la escuela deberá atender a un visitante que no se haya sido registrado debidamente en la oficina de la directora.**
- **Cita previa será requerida para todos los visitantes a las escuelas (por lo menos 15 minutos antes) indicando el motivo de la cita. No se permitirá la entrada sin cita previa.**
- **Si un estudiante tiene una cita programada, como una cita al doctor o dentista, el padre/tutor debe proporcionar al maestro del estudiante con correspondencia escrita, como un correo electrónico o nota, explicando a la maestra la hora que el estudiante va a ser recogido de la escuela.**
- **En el caso de una salida temprana de la escuela, la persona encargada de recoger al estudiante deberá presentar una identificación personal con foto para que la escuela permita la salida al estudiante.**

Por favor recuerden que estos procedimientos son para la **protección y seguridad** de todos los estudiantes.

Igualmente, me gustaría recordarles que ustedes deben familiarizarse con los procedimientos y normas de la escuela revisando el calendario y el manual escolar, así como visitando nuestra nueva página web www.rpsd.org.

En el Distrito Escolar de Roselle Park estamos comprometidos a proporcionar a su hijo/a con la mejor educación en un entorno seguro y protegido. Si en algún momento ustedes necesitan información adicional o si tienen preguntas, por favor no duden en llamar a la escuela o visítennos en nuestra página web www.rpsd.org. Yo personalmente quiero desearles a su hijo/a mucho éxito durante el año escolar 2017-2018.

Atentamente,

Pedro Garrido
Superintendente de Escuelas